



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวกนิดา ดงบังสถาน โทรศัพท์ ๐๙๘-๓๙๘๘๒๘๘

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๒๒ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๒๒ คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน = บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๐ เดือน

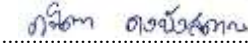
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความ คุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จาก กระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่าง สมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. การใช้ กระดาษ ๒ หน้า ๒. วัสดุคงคลังไม่ เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่ใช้	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัด น้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังเลิกงาน - รมณร์์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้ ไฟฟ้า ลดค่าน้ำประปา และ ลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของ หน่วยงาน	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมัน ของ รพ.ลดลง ร้อย ละ ๕	ไม่ใช้	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มาทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	ไม่ใช้	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้า ร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณของ พระมหากษัตริย์และมีส่วน ร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้า ร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้	จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง จนท. จำนวน ๖ ชุดๆ ละ ๑๐ คน	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัด นิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การจราจร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	ไม่ใช้	แจ้งนโยบาย	รปภ.จดชื่อ จนท.ที่ไม่ใส่ หมวกกันน็อค ขับเข้า-ออก	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๓) แผนสุจริต ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ	ไม่ใช้	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมการทำโรงทานในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานเดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	ไม่ใช้	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปันให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)	ไม่ใช้	-	จัดทำโครงการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔.๓ กิจกรรมการท ๖ ๕ ส. - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ENV	จнท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความสะอาด ปลอดภัย	ไม่ใช้	ประกาศนโยบายแบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	Big Cleaning Day	ทำความสะอาดร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในทุกเดือน		ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	งานควบคุมโรค	จнท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณรพช. และมีความสะอาด ปลอดภัย	ไม่ใช้	-	-	-	ดำเนินการ	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
 (นางสาวกนิดา ดงบังสอาด)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
 (นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์