

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

หลักสูตร/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)	เดือน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
ด้านการบริหาร						
๑. ผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง	ผอ./หัวหน้าฝ่าย	๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓ สัปดาห์	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
๒. การฟื้นฟูด้านการบริหาร	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน	๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕๖	๓ - ๕ วัน	หน่วยงานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ.
ด้านวิชาชีพ						
๑. การศึกษาต่อเนื่อง ๑.๑ ปริญญาตรี ๑.๒ ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑.๓ ปริญญาโท/สาขาที่ได้รับอนุมัติ	จพ.สาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว และ เจ้าหน้าที่รพ.ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	ตามจำนวนที่สอบได้	สถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนด	๒ ปี	สถาบันการศึกษาของรัฐ	
๒. การศึกษาเฉพาะทาง ๒.๑ การพยาบาลผู้สูงอายุ และสารเสพติด	พยาบาลวิชาชีพ	๑	ก.พ. - พ.ค. ๖๖	๖๐ วัน	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
ด้านวิชาการ						
๑. การประชุม/อบรมวิชาการทางการ - แพทย์ - เภสัชกรรม - ทันตกรรม - เทคนิคการแพทย์	- แพทย์ - เภสัชกรรม - ทันตกรรม - เทคนิคการแพทย์	๔ ๓ ๒ ๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑ - ๕ วัน ๑ - ๕ วัน ๑ - ๕ วัน ๑ - ๕ วัน	สถานที่จัดอบรม สถานที่จัดอบรม สถานที่จัดอบรม สถานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ. เงินบำรุง รพ. เงินบำรุง รพ. เงินบำรุง รพ.
๒. การประชุม/อบรมวิชาการทางการพยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๕-๑๐ วัน/ปี	สถานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ.
๓. การประชุม/อบรมวิชาการทางการสาธารณสุข	- พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเวชปฏิบัติฯ	๓ ๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑ - ๕ วัน ๑ - ๕ วัน	สถานที่จัดอบรม สถานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ. เงินบำรุง รพ.

หลักสูตร/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)	เดือน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
๔. การประชุม/อบรมวิชาการด้านอื่นๆ						
๔.๑ ด้านการพัสดุ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	๒	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑ – ๕ วัน	สถานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ.
๔.๒ ด้านธุรการ	- จพ.ธุรการ	๒	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑ – ๕ วัน	สถานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ.
๔.๓ ด้านการเงิน	- จพ.การเงินและบัญชี	๓	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑ – ๕ วัน	สถานที่จัดอบรม	เงินบำรุง รพ.
๔.๔ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	- เจ้าหน้าที่ รพ.	๒๐	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๒ วัน/รุ่น	สารสนเทศ รพ.	เงินบำรุง รพ.
ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริการ						
๒P Safty สำหรับ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน	๑๒๐	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๔ วัน	รพ./Facilitator	เงินบำรุง รพ.
ด้านทัศนคติ						
๑. การศึกษาดูงาน						
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน	๑๒๐	ไตรมาส ๒	๔ วัน	คณะกรรมการบริหาร รพ. /งานพัฒนาบุคลากร	เงินบำรุง รพ.
- กลุ่มการพยาบาล						
- กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว						
- ฝ่ายทันตสาธารณสุข						
- ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน						
- งาน สป./งานแผนงานฯลฯ						
๒. ประชุมวิชาการเพื่อฟื้นฟูทักษะ						
- การช่วยฟื้นคืนชีพ	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน	๑๒๐	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑ วัน	กลุ่มงานพยาบาล	เงินบำรุง รพ.
- การซ้อมแผนอุบัติเหตุหมู่	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน	๑๒๐	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑ วัน	กลุ่มงานพยาบาล	เงินบำรุง รพ.
- ฟื้นฟูวิชาการ IC	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน	๑๒๐	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑ วัน	กลุ่มงานพยาบาล	เงินบำรุง รพ.
- ฟื้นฟูวิชาการ ACS,DMHT,CKO,MCH, Sepsis,Stroke	พยาบาลวิชาชีพ	๓๖	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑-๓ วัน	กลุ่มงานพยาบาล	เงินบำรุง รพ.
๓. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน	๑๒๐	ไตรมาส ๒	๑ วัน	งานพัฒนาบุคลากร	เงินบำรุง รพ.

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน
(นางสาวกนิดา ดงบังสาดาน)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติทำแผน
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์