



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค.๐๐๓๓.๓๐๑/๓๙๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ MOIT ๒ โดยมีรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

/๑๕. รายงานผล...

๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๖. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๖.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

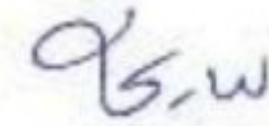
๑๖.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๖.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๖.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

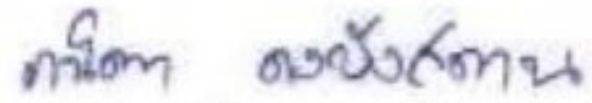
๑๖.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นางสาวชลิดา พลไทย)

นักจัดการงานทั่วไป



(นางสาวณิตา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต



(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

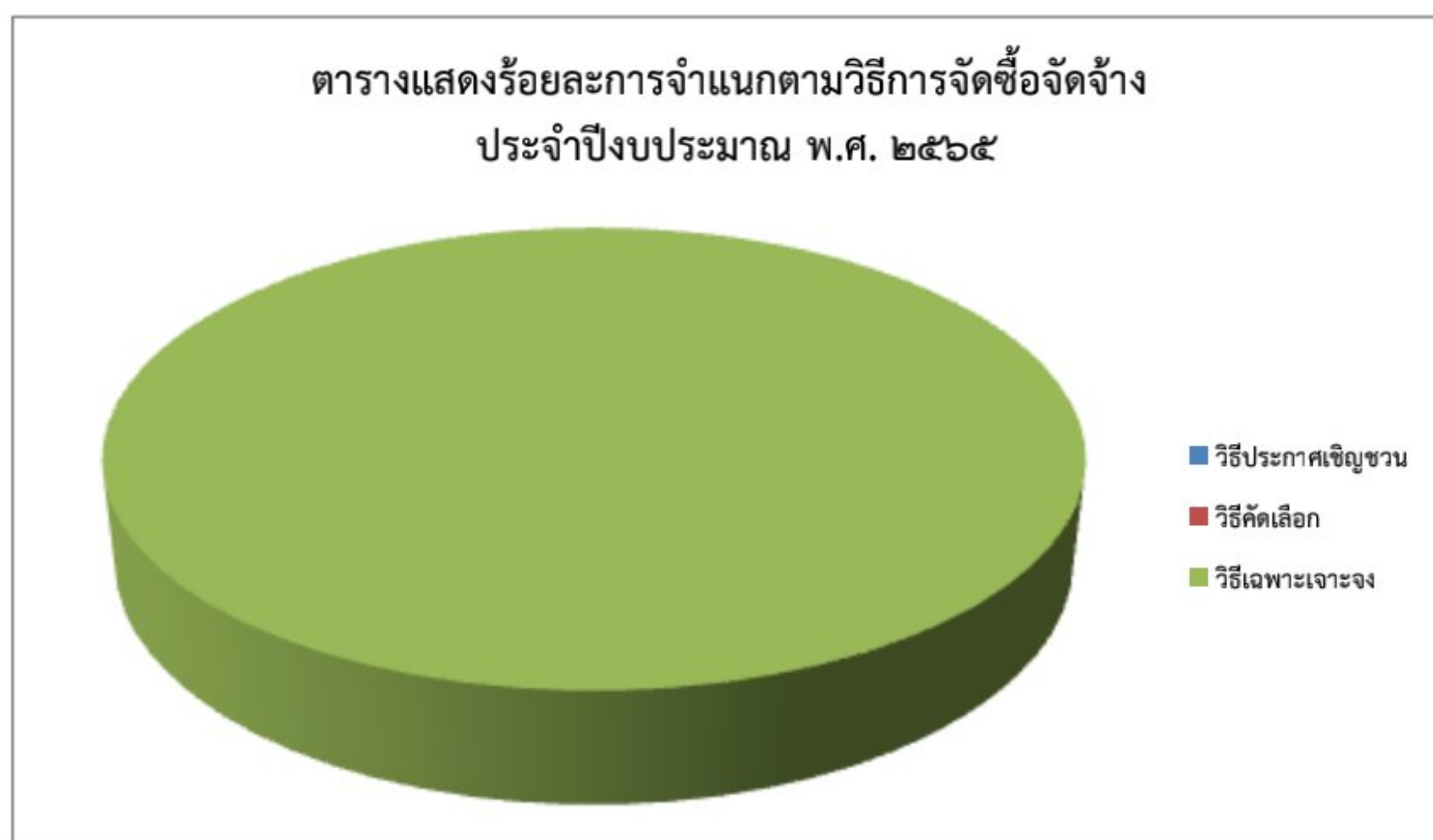
จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

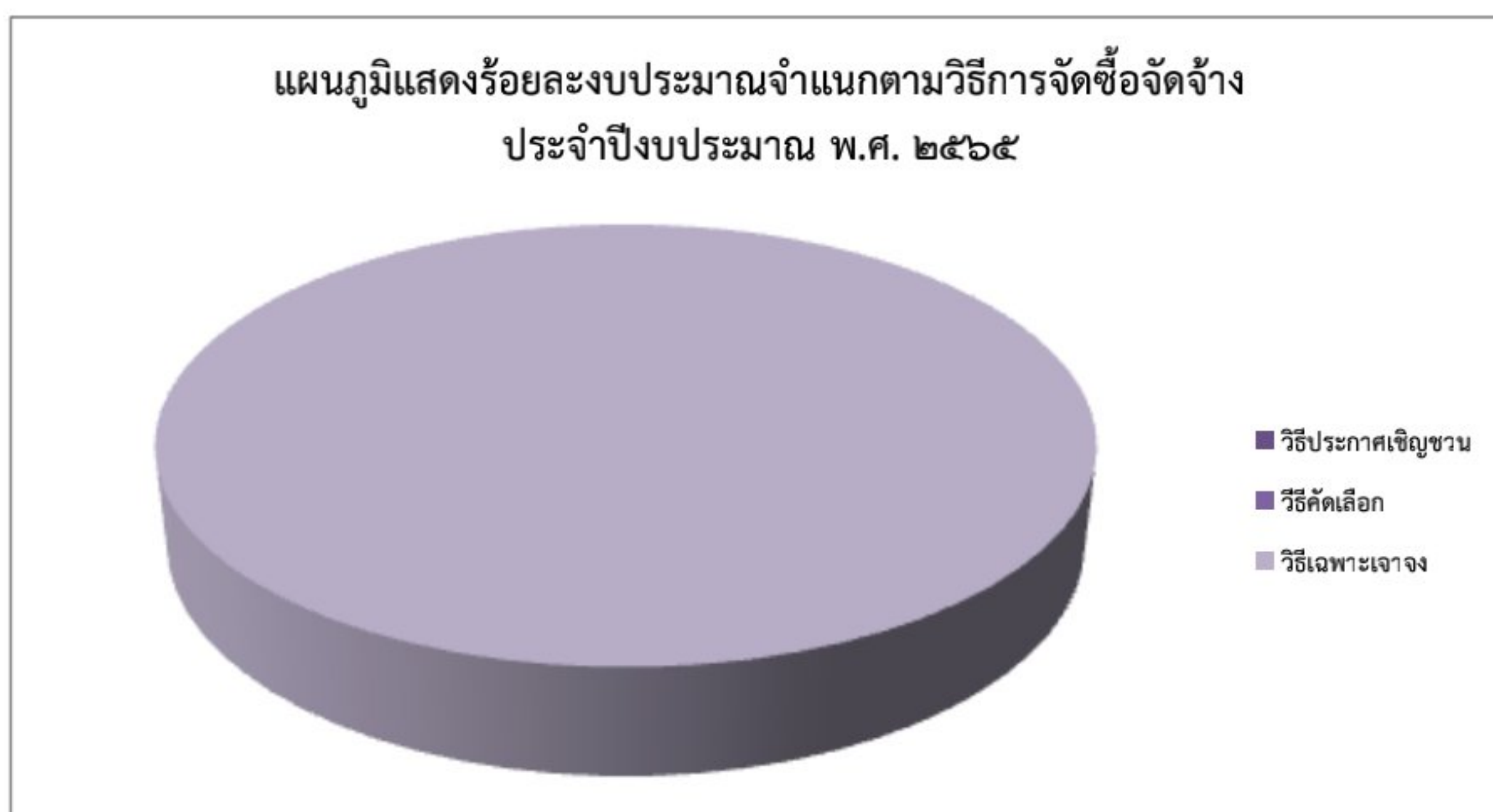
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	จำนวน ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๑๘	๑๐๐%
รวม	๒,๒๑๘	๑๐๐%



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงิน	จำนวน ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๑๘	๒๙,๑๕๙,๖๘๕.๖๒	๑๐๐%
รวม	๒,๒๑๘	๒๙,๑๕๙,๖๘๕.๖๒	๑๐๐%



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๑. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีรายการที่ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๑๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๑๕๙,๖๘๕.๖๒ บาท ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการแล้ว ๒,๒๑๘ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๑๘ โครงการ คิดเป็นเงินจำนวน ๒๙,๑๕๙,๖๘๕.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเท่าที่ควร

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี พบปัญหาและอุปสรรคซึ่งทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขาดทักษะความรู้ด้านระเบียบต่างๆ วิธีการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านพัสดุมียากหลายขั้นตอน ทำให้การเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติ
๓. บุคลากร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่เพียงพอกับงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการประหยัดงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี รายได้ของหน่วยงานที่โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ได้รับจากเงินบำรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐,๓๔๘,๗๑๘.๔๕ ใช้ไปจำนวน ๕๘,๗๖๖,๗๔๙.๗๙ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ ๓,๓๑๑,๘๓๐.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๖ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ โควิด-๑๙ ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์สนับสนุนเพิ่มมากขึ้น

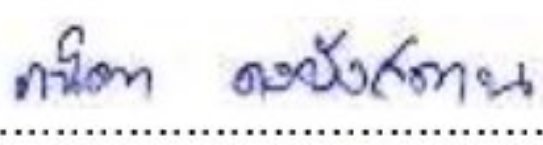
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการงานในแต่ละช่วงให้เป็นมาตรฐาน โดยนำแนวทางปฏิบัติและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา ทบทวนและประกอบการจัดทำแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพแนวทางการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์จะกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติงานจัดทำแผนดำเนินการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน
(นางนฤมล สุระชน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงาน
(นางสาวภนิตา ดงบังสถาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๖. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๖.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๖.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

๑๖.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๖.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ชลิดา พลไทย
(นางสาวชลิดา พลไทย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

อรุณโรจน์ อุ่นใจ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

หทัยา เบ้าทองจันทร์
(นางสาวหทัยา เบ้าทองจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕