

รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ	นายแพทย์ชำนาญการ
๒. นายแพทย์ธนพล กลิ่นไทย	นายแพทย์ปฏิบัติการ
๓. นายธีระ ศรีโยธี	นายแพทย์ชำนาญการ
๔. นางศิริพร สมโภชน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นายโกเมศร์ ธีระปริญญารรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวณัฏฐ์ศรัณย์ อัจฉนนท์ลา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวจันทน์ ชูริดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสาวศรินรัตน์ วรวิรุฬห์โชค	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวพรทิพย์ มาหลิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางพรพิศ แวศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางนภาพร วรรณทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวระพีพรรณ บุญพา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางสาวโสพิศ ไชยเสน	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๔. นางรุ่งฤดี ปลัดกอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางกุลมณี เทียงธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางสาวกนิษฐา ดงบังสถาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางรุ่งฤดี ปลัดกอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางสาวชลิดา พลไทย	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเพชรมณี อันทะสี	นักโภชนาการปฏิบัติการ	ติตราชการ
๒. นายมนตรี ไชยโสมานัง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	ติตราชการ
๓. แพทย์หญิงสิริรัตน์ วนาพรหม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นประธานในที่ประชุม และได้เปิดประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่งโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ที่ ๑๘๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)
 ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)
 ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
 ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ (C)

ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอและพิจารณา

- ประธาน ๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ รายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ฝ่ายเลขานุการ - รายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธาน ๒. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) มอบหมายให้งานแผนงานฯ และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ
 ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)
 - ๒.๑ ด้านความปลอดภัย ให้คณะกรรมการ IC และ คณะกรรมการ ENV เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 - ๒.๒ ด้านเทคโนโลยี มอบหมายให้งานสารสนเทศและเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 - ๒.๓ ด้านคลินิก มอบหมายให้ทุกหน่วยงานบริการรับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงผ่านงานคุณภาพและพัฒนา
 ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ CFO เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง
 ๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ (C) มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง
- ทั้งนี้ โดยขอให้จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน ที่ประชุมมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดประชุมไว้เพียงแค่นี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชลิดา พลไทย)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕)

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง			ผลการดำเนินงาน
								ภายหลังดำเนินการจัดหาความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนรวม
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	ปานกลาง	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงนโยบายกระทรวง/นโยบาย สสจ. วิสัยทัศน์/พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดของหน่วยงานทุกต้นปีงบประมาณ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน โดยยึดนโยบายและยึดแผนปฏิบัติราชการ	๑ ธ.ค. ๖๔ ถึง ๒๘ ธ.ค. ๖๕	เจ้าหน้าที่ ๘๐% มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕	๐ บาท	งานแผนฯ โรงพยาบาล พิบูลย์รักษ์	๓	๒	๖	ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)											
๒.๑ ด้านความปลอดภัย	ปานกลาง	จัดกระบวนการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลเมื่อมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ยามวิกาล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับความปลอดภัยขณะปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับความปลอดภัย	๐ บาท	นางสาวภนิดา ดงบังสถาน (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	๓	๓	๙	ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒.๒ ด้านเทคโนโลยี	ปานกลาง	จัดอบรมทบทวนการบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐาน HDC	เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล	๒ ธ.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๕	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบันทึกข้อมูล	๒๒,๔๔๐ บาท	นางสาวหทัย เบ้าทองจันทร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๓	๓	๙	ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒.๓ ด้านคลินิก	เสี่ยงสูง	จัดอบรมความรู้ด้านการบริหาร จัดการความเสี่ยงทางคลินิกทุกด้านแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับคนไข้	เพื่อลดการเกิด ความเสี่ยงด้านคลินิกต่อผู้ป่วย	๒ ธ.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๕	ความเสี่ยงทางคลินิกลดลงทุกด้านมากกว่า ๘๐%	๐ บาท	นางศิริพร สมโภชน์ (หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล)	๔	๓	๑๒	ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)											
๓.๑ ด้านสภาพคล่องทางการเงิน	เสี่ยงต่ำ	จัดแนวทางการปฏิบัติงานควบคุมค่าใช้จ่ายและเพิ่มรายรับโรงพยาบาล และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด	เพื่อการลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายรับโรงพยาบาล	๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	สถานการณ์การเงิน การคลังโรงพยาบาลอยู่ในระดับ ๐ ถึง ๑	๐ บาท	นางสุดาจันทร์ ขุนิธิ (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	๒	๑	๒	ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๔. ด้านกฎหมายและระเบียบ (C)											
๔.๑ ด้านกฎหมาย ระเบียบวินัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปานกลาง	จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลเพื่อเสริมสร้างพัฒนาด้านจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกคนปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามระเบียบวินัยของราชการ	๒๑-มี.ค.-๖๕	เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคนผ่านการอบรม เรื่องจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย	๖,๖๕๐ บาท	นางสาวชลิดา พลไทย (นักจัดการงานทั่วไป)	๒	๒	๔	ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์