



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง.....๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี.....๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวกนิดา ดงบังสกล.....โทรศัพท์.....๐๙๘-๓๘๘๘๒๘๘.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๑๒๐.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๑๒๐.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๙.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๐.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๐.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๑๐.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน..
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง.

รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิลิน - การเก็บวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมันของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ <u>กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	ประเมิน ผล				ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๒ <u>กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕	-	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๓ <u>กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบาย	รบก.จดชื่อจนท.ที่ไม่ใส่หมวกกันน็อค ขับเข้าออก	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๓) แผนสุจริต <u>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ	-	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔) แผนจิตอาสา <u>๔.๑ กิจกรรมการทำโรงทานในวันเกิดบุคลากรและวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานเดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
<u>๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทูทรีฟาย์ได้จากกาประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้อาหาร มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)	-	-	จัดทำโครงการ	ดำเนินการโรงทาน	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
<u>๔.๓ กิจกรรมการทำ ๕ ส.</u> - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ENV	จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความสะอาดปลอดภัย	-	ประกาศนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในทุกเดือน		ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาสมัครสำรวจลูกน้ำ ยุงลายและอนามยสิ่งแวดล้อม	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออก	งานควบคุม โรค	- জন.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช. และมีความ สะอาด ปลอดภัย		-	-	-	ดำเนินการ	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ
(นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์