

รายงานการประชุมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ผู้เข้าร่วมการประชุม

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้เปิดประชุมฯ ตามระเบียบ
วาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้เข้าร่วมการประชุมผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โดยได้รับนโยบาย ให้บังคับใช้การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานอย่างจริงจังตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เครื่องมือการประเมินเป็นกลไกในการปฏิบัติ
ในทุกระดับตั้งแต่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว
โดยข้าราชการจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละสองรอบการประเมิน คือ รอบที่ ๑
ตุลาคม – มีนาคม และรอบที่ ๒ คือ เมษายน – ตุลาคม และในกลุ่มของพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ประเมินผลการปฏิบัติ ๒ รอบเช่นเดียวกัน เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานไม่
ผ่านสองรอบติดกัน มีผลให้ไม่ต่อสัญญาจ้าง หากประเมินผ่าน ๑ รอบ มีผลให้ไม่ขึ้นเงินเดือน การประเมินทุก
ระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน มีแบบประเมินที่ชัดเจน
มีการรายงานผลการประเมิน รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ตามแนวปฏิบัติ
ซึ่งปกติโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ต้องทำทุกปีอยู่แล้ว และขอให้บุคลากรช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้เต็ม
ความสามารถ ช่วยกันรักษาผลประโยชน์ของโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลต่อไป อีกทั้ง
การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการบริหารจัดการโรงพยาบาล จึงให้คณะกรรมการ และหัวหน้างาน
ใช้เครื่องมือการประเมินให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก
คนในโรงพยาบาล

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แจ้งนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้วนั้น จึงแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

**๒.๒ ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ
เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ
ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้ที่มีผล
การประเมินไม่ผ่านเกณฑ์**

/๒.๓ แจ้งตัวชี้วัด....

๒.๓ แจกตัวชี้วัดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้าราชการ พนักงาน
ราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน /รายวัน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงเกณฑ์การประเมิน
และแจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับขั้นตอนของการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ โดย
แสดงตัวอย่างของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ดังกล่าวข้างต้น

๒.๔ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

- มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาลข้าราชการ
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

๒.๖ การจัดกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม ๕ ส โดยให้บุคลากรทำ ๕ ส ในฝ่าย
ของตนเองทุกศุกร์สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน และภายในบริเวณโดยรอบโรงพยาบาล ทุกศุกร์สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

๒.๗ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทำแบบประเมินความสุขด้วยตนเอง (HAPPINOMETER)
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวชลิดา พลไทย)
นักจัดการงานทั่วไป

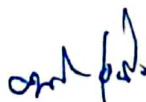
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวอนิตา ดงบังสสถาน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

รับรองรายงานการประชุม