



รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของชมรมจริยธรรม
โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามกรอบแนวทางแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ เสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้คุณธรรมนำการพัฒนา

ในการนี้ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของชมรมจริยธรรม ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมี ธรรมภิบาล เกิดความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมอันดีงามนำไปสู่การเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ

ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
วิสัยทัศน์	๑
เป้าประสงค์ (Goal)	๑
พันธกิจ (Mission)	๑
วัตถุประสงค์ (Objective)	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
บทที่ ๒ แผนปฏิบัติการ	
- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	
จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
- แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙
บทที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม	
(รอบ ๖ เดือน) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	๑๑
- การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม	
(รอบ ๖ เดือน) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	๑๕
- รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต	
และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	๑๗
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม	
(รอบ ๑๒ เดือน) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	๒๐
- การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม	
(รอบ ๑๒ เดือน) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	๒๓
- รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต	
และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	๒๗
ภาคผนวก	ค

บทที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

จากมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) และมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการปฏิบัติตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขก็มีแผนส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุขบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้คุณธรรมนำการพัฒนา โดยยึดค่านิยม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันจะส่งผลต่อความเจริญของประเทศชาติให้มั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา ให้ประชาชนมั่นคง เข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำแผนชมรมจริยธรรมโดยยึดกรอบแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และแผนส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒. วิสัยทัศน์

“ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

๓. เป้าประสงค์ (Goal)

บุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีคุณธรรม ๔ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. พันธกิจ (Mission)

- ๔.๑. ส่งเสริมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๔.๒. ส่งเสริมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้ยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๔.๓. ส่งเสริมให้โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๔.๔. ส่งเสริมและสร้างภาคีเครือข่ายคุณธรรมที่เข้มแข็งให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก

๕. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสาธารณสุขมีคุณภาพ มีคุณธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๕.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมในองค์กร
- ๕.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เข้มแข็ง
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ระยะที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีแผนเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
๒. ทุกหน่วยงาน(โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ) ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีมีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
๓. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ หน่วยงานคุณธรรม

๖.๒ ระยะที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ดำเนินการตามแผนชมรมจริยธรรม
๒. ทุกหน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ดำเนินการตามแผนชมรมจริยธรรม
๓. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการจัดกิจกรรม เติบโตสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๔. มีการกำหนดเกณฑ์การเป็นบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ และคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมดีเด่น

๖.๓ ระยะที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕)

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากระยะที่ ๒
๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเติบโตสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากระยะที่ ๒
๓. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม
๔. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีภาคีเครือข่ายคุณธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น

บทที่ ๒

แผนปฏิบัติการ





แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อชมรม ...ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน ...โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวชลิตา พลไทย โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๑๙ คน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๑๙ คน

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/โครงการ

จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน ๐ บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๐ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

แผนงานชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วย ความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งาน ครัวอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. วัสดุคงคลังไม่ เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ การ	ดำเนินการ การ	ประเมิน ผล	
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิด แอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์และมี ส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธี ต่างๆของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑. জন.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมัน ของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕		จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ การ	ดำเนินการ การ	ประเมิน ผล	
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มาทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	-	ประเมิน ผล				
๒.๒ กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้า ร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์และมี ส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธี ต่างๆของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	-	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัด นิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การจราจร	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้ง นโยบาย	รปภ.จดชื่อ จนท.ที่ไม่ใส่ หมวกกันน็อค ขับเข้าออก	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผนสุจริต <u>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ জনท.มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ	-	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	
๔) แผนจิตอาสา <u>๔.๑ กิจกรรมการทำโรงทานในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานเดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<u>๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพยากรได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)	-	-	จัดทำโครงการ	ดำเนินการโรงทาน	ประเมินผล	
<u>๔.๓ กิจกรรมการทำ ๕ ส.</u> - জনท.จิตอาสา ร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	เพื่อให้ জনท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ENV	জনত.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความสะอาดปลอดภัย	-	ประกาศนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในทุกเดือน		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาสมัครสำรวจลูกน้ำ ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรค ไข้เลือดออก	งานควบคุมโรค	- জন.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช. และมีความ สะอาด ปลอดภัย					ดำเนินการ	

ลงชื่อ ภริตา ดงบังสถาน ผู้เสนอแผน
(นางสาวภริตา ดงบังสถาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความ ทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้ เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบ และตระหนักถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วินัย และการป้องกันการกระทำผิด วินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎ และ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง สามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ งานราชการเกิดประสิทธิภาพ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ๑๑๔ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ผ่าน กระบวนการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๖,๖๕๐ บาท-		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาล ได้รับ ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่าน สื่อต่างๆ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	-ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๓. เฝ้าระวังข้อร้องเรียน การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่อง ร้องเรียน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วน ของประชาชนได้รับการ จัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
<u>๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณชน	-เพื่อให้สร้างความตระหนักให้แก่ ผู้บริหารทุกระดับ	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	-ผู้บริหารมีการแสดง เจตจำนงสุจริต	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<u>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u> การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ด้านระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบ คุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u> การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	-มีระบบการตรวจสอบการ ป้องกันทุจริต เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบ เรื่องการเมืองวินัย ได้และลดการร้องเรียน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการเมืองวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

ลงชื่อ กรรณิศา ดงบังสากาน ผู้เสนอแผน
 (นางสาวกณิศา ดงบังสากาน)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

บทที่ ๓

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ





แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๖ เดือน)
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(✓) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๖๕)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๒๒๓๕๖

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงาน <u>ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	✓		ทุกวัน ทำการ	-ปริมาณการซื้อ กระดาษ A๔ ลดลง - มีวัสดุเพียงพอต่อ การใช้งาน	
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ <u>ประหยัดน้ำมัน</u> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อ ปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่นอนรำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณของ พระมหากษัตริย์และมีส่วน ร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	✓		ทุกวัน ทำการ	ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ลดลงอย่างน้อย ๕%	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๒) แผนการมีวินัย <u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	✓		ทุกวัน ทำการ	หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย	
<u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีจำนวน ๓ ครั้ง	ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีที่อำเภอหรือจังหวัดจัดกิจกรรมได้แก่ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๔ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๔	
<u>๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		ทุกวัน ทำการ	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	
๓) แผนสุจริต <u>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		ทุกวัน ทำการ	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมิน ดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๔) แผนจิตอาสา <u>๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม		✓			
<u>๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม		✓			
<u>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</u> - จันท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	เพื่อให้ จันท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ENV		✓			
<u>๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	งานควบคุมโรค		✓			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกนิดา ดงบังสอาด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(✓) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๖๕)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕)

ชื่อชมรมชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

หน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงานนางสาวชลิตา พลไทย..... โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริงทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน รวม๐.....บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานความเสียสละ.....ความสามัคคี.....ความร่วมมือ.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงานไม่มีงบประมาณสนับสนุน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป.....-

ลงชื่อ.....กนิษฐา ดงบังสถาน.....ผู้รายงาน
(นางสาวกนิษฐา ดงบังสถาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญาน

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง
๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. জনท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลงร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	๑.มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ๒. ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง ๓. การใช้ยาน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ <u>กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.	๑. জনท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	জনท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	งาน HRD	ประกาศนโยบาย	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	หัวหน้างานแต่ละฝ่ายกำกับติดตาม การมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา
๒.๒ <u>กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	-	জনท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของอำเภอหรือจังหวัด

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
๒.๓ <u>กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม ขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>	-	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	แจ้ง นโยบาย	รบก.จด ชื่อจนท. ที่ไม่ใช่ หมวก กันน็อค	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	รณรงค์การใส่หมวกกันน็อค
๓) แผนสุจริต ๓.๑ <u>กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเข้า ร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีการประเมินผลดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสดุ ๓. ลดข้อร้องเรียนจากการ ทำงาน
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ <u>กิจกรรมการทำโรงงานในวันเกิด บุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจก ผู้ป่วยและญาติ	มีการจัดโรงงาน เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม	-	ชมรมจริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	มีการจัดตั้งโรงงานวันเกิดของ เจ้าหน้าที่
๔.๒ <u>กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดทำโรง งานอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละ ปัจจัยละร่วมไป ทำโรงงาน	-	ชมรมจริยธรรม	-	จัดทำ โครงการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยละร่วม ไปทำโรงงาน มีการจัดทำโรง งานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
๔.๓ <u>กิจกรรมการทำ ๕ ส.</u> - জন.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย	-	ENV	ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ ทำ ๕ ส.	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส. ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔.๔ <u>กิจกรรมจิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำ ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำใน บริเวณ รพช. และมีความ สะอาด ปลอดภัย	-	งานควบคุมโรค	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช. และมีความสะอาด ปลอดภัย

**รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
<u>๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</u> - การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	เจ้าหน้าที่ ๑๒๒ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๖,๖๕๐ บาท-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน กำหนดจัดอบรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
<u>๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</u> การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ
<u>๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</u> การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ประชาชนและผู้รับบริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	๐ บาท	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
<u>๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> <u>การดำเนินการ</u> -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณชน	-ผู้บริหารมีการแสดงความ	-๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการ ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาล ตามสื่อช่องทางต่างๆของ โรงพยาบาล
<u>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u> <u>การดำเนินการ</u> จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้าน กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	๐ บาท	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่ สสจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญร่วมอบรม
<u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตาม</u> <u>ระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u> <u>การดำเนินการ</u> เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส	๐ บาท	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ข่าวสารระเบียบต่างๆของ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ของ โรงพยาบาล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
 รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๑๒ เดือน)
 ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๖๕)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๒๒๓๕๖

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		ทุกวันทำการ	-ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง - มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน	
๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ</u> <u>ประหยัดน้ำมัน</u> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - ณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่นอนรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		ทุกวันทำการ	ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ๕%	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๒) แผนการมีวินัย <u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	✓		ทุกวันทำการ	หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย	
<u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีจำนวน ๓ ครั้ง	ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีที่อำเภอหรือจังหวัดจัดกิจกรรมได้แก่ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๔ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๔	
<u>๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		ทุกวันทำการ	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	
๓) แผนสุจริต <u>๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		ทุกวันทำการ	มีแผนการใช้เงินบำรุงและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมิน ดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๔) แผนจิตอาสา <u>๔.๑ กิจกรรมทำบุญในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	วัดเกิดเจ้าหน้าที่มีการจัดโรงทานในโรงพยาบาล	
<u>๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปันให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	✓		ปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)	
<u>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</u> - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ENV	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย	
<u>๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	งานควบคุมโรค	✓		เดือนละ ๑ ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ และมีความสะอาด ปลอดภัย	

ลงชื่อ.....*กรรณ ดงบังสถาน*.....ผู้รายงาน
 (นางสาวกรรณ ดงบังสถาน)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญาน

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
 วิชาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๖๕)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕)

ชื่อชมรมชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

หน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวชลิตา พลไทย โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริงทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน รวม๐.....บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานความเสียสละ.....ความสามัคคี.....ความร่วมมือ.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงานไม่มีงบประมาณสนับสนุน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป..... -.....

ลงชื่อ.....กรรिता ดงบังสถาน.....ผู้รายงาน

(นางสาวกรรिता ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ <u>กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง
๑.๒ <u>กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลงร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	๑.มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ๒. ค่าน้ำ ค่าไฟ ลดลง ๓. การใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ <u>กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	জন.มาทำงาน สายน้อยกว่า ๕%	-	งาน HRD	ประกาศนโยบาย	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	หัวหน้างานแต่ละฝ่ายกำกับติดตาม การมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา
๒.๒ <u>กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	-	জন.ที่มีรายชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๕	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของอำเภอหรือจังหวัด

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
๒.๓ <u>กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม ขัดนริภยเวลาขับรถ</u>	-	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	แจ้ง นโยบาย	รบก.จด ชื่อจนท. ที่ไม่ใช่ หมวก กันน็อค	ประเมิน ผล	ประเมิน ผล	รณรงค์การใส่หมวกกันน็อค
๓) แผนสุจริต ๓.๑ <u>กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเข้า ร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมิน ผล	ควบคุม ประเมิน ผล	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีการประเมินผลดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสดุ ๓. ลดข้อร้องเรียนจากการ ทำงาน
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ <u>กิจกรรมการทำโรงงานในวันเกิด บุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจก ผู้ป่วยและญาติ	มีการจัดโรงงาน เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม	-	ชมรมจริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	มีการจัดตั้งโรงงานวันเกิดของ เจ้าหน้าที่
๔.๒ <u>กิจกรรมการทำโรงงานของชมรม จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดทำโรง งานอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละ ปัจจัยละร่วมไป ทำโรงงาน	-	ชมรมจริยธรรม	-	จัดทำ โครงการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยละร่วม ไปทำโรงงาน มีการจัดทำโรง งานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕)	
๔.๓ <u>กิจกรรมการทำ ๕ ส.</u> - জন.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย	-	ENV	ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ ทำ ๕ ส.	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส. ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔.๔ <u>กิจกรรมจิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำ ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำใน บริเวณ รพช. และมีความ สะอาด ปลอดภัย	-	งานควบคุมโรค	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ รพช. และมีความสะอาด ปลอดภัย

รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	เจ้าหน้าที่ ๑๒๒ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่าน กระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๖,๖๕๐ บาท-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ
๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ
๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางกรรณโณเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของประชาชนได้รับการจัดการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	๐ บาท	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๔.การแสดงผลงานของบุคลากร การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณชน	-ผู้บริหารมีการแสดงความ	-๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการ ประกาศเจตจำนงของโรงพยาบาล ตามสื่อช่องทางต่างๆของ โรงพยาบาล
๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้าน กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	๐ บาท	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่ สสจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญร่วมอบรม
๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตาม ระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส	๐ บาท	-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ข่าวสารระเบียบต่างๆของ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ของ โรงพยาบาล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกนิดา ดงบังสกลาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ภาคผนวก





คำสั่งโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ที่ ๔๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรม นิติธรรม ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุขสาธารณสุข และขับเคลื่อนนโยบาย คุณธรรมจริยธรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมจริยธรรมโรงพยาบาล พิบูลย์รักษ์ ดังต่อไปนี้

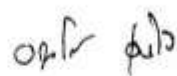
๑. นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ	ประธานกรรมการ
๒. นายโกเมศร์ ชีระปริญญาวรรณ	รองประกรรมการ
๓. นางกอบกุล คู่วินกุล	กรรมการ
๔. นางศิริพร สมโกชน์	กรรมการ
๕. นางพรพิศ แววศรี	กรรมการ
๖. นางรุ่งฤดี ปลัดทอง	กรรมการ
๗. นางเพชรมณี อันทะลี	กรรมการ
๘. นางสาวอัญมณี สรศิริ	กรรมการ
๙. นางสาวอุบล ตะกะโท	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณิดา ดงบังสถาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาชมรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
- ๒) ดำเนินงานชมรมจริยธรรม ทั้งในด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- ๓) หน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานกับ เป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข
- ๔) จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และ ดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

- ๖) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร
โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ในหน่วยงานทุกระดับ
- ๗) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์