



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ อ.พิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี.....

ที่ อด.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๑/๒๕๙..... วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบ ITA โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ โดยคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และบทวิเคราะห์สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางเผยแพร่อื่นๆ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณัฏฐา ดงบังสกลน

(นางสาวณัฏฐา ดงบังสกลน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าบริหารงานทั่วไป

☒ ทราบ

อรุณโรจน์ อุ่นใจ

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล  
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การติดตามการดำเนินงาน

ปัจจุบัน ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูล ล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เข้ารับการฝึกอบรมกับผู้ที่มีประสบการณ์และศึกษาแนวทาง ขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลให้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้จัดทำไว้ และให้เกิดความโปร่งใส
๔. จัดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และทำการกลั่นกรอง ประชาสัมพันธ์ สื่อต่าง ๆ ที่จะนำเสนอโดยหัวหน้างาน ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา

ลงชื่อ.....*ณิศา ดงบังสถาน*.....ผู้รายงาน

(นางสาวณิศา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าบริหารงานทั่วไป

*อรุณโรจน์ อุ่นใจ*

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์