

**รายงานการประชุมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์**  
**เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้เปิดประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑                    เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้เข้าร่วมการประชุมผู้อำนวยการโรงพยาบาล ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โดยได้รับนโยบาย ให้บังคับใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจังตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เครื่องมือการประเมินเป็นกลไกในการปฏิบัติในทุกระดับตั้งแต่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว โดยข้าราชการจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละสองรอบการประเมิน คือ รอบที่ ๑ ตุลาคม – มีนาคม และรอบที่ ๒ คือ เมษายน – ตุลาคม และในกลุ่มของพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ประเมินผลการปฏิบัติ ๒ รอบเช่นเดียวกัน เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านสองรอบติดกัน มีผลให้ไม่ต่อสัญญาจ้าง หากประเมินผ่าน ๑ รอบ มีผลให้ไม่ขึ้นเงินเดือน การประเมินทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน มีแบบประเมินที่ชัดเจน มีการรายงานผลการประเมิน รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ตามแนวปฏิบัติซึ่งปกติโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ต้องทำทุกปีอยู่แล้ว และขอให้บุคลากรช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ ช่วยกันรักษาผลประโยชน์ของโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลต่อไป อีกทั้งการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการโรงพยาบาล จึงให้คณะกรรมการ และหัวหน้างานใช้เครื่องมือการประเมินให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในโรงพยาบาล

**มติที่ประชุม                                            รับทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด**

**ระเบียบวาระที่ ๒                    เรื่องเพื่อทราบ**

๒.๑ แจ้งนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้วนั้น จึงแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

๒.๒ ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คืนหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

๒.๓ แจกตัวชี้วัดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน /รายวัน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงเกณฑ์การประเมินและแจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับขั้นตอนของการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ โดยแสดงตัวอย่างของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น

๒.๔ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

- มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ

รักษาพยาบาลข้าราชการ

- มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

๒.๕ การจัดกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม ๕ ส โดยให้บุคลากรทำ ๕ ส ในฝ่ายของตนเอง ทุกศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน และภายในบริเวณโดยรอบโรงพยาบาล ทุกศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน และขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านสมัครโครงการจิตอาสาพระราชทาน ณ จังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาดังกล่าว

๒.๖ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของโรงพยาบาล ขอเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙

๒.๗ ขอให้ทุกฝ่ายทุกงานดำเนินการทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของโรงพยาบาลตาม คิวอาร์โค้ดที่แจกให้ทุกคน

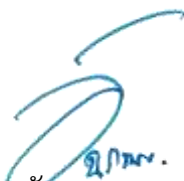
๒.๘ การจัดตั้งชมรมจริยธรรม ตามแนวคิด พอเพียง สุจริต จิตอาสา ต่อด้านทุจริต โดยการขับเคลื่อนของคณะกรรมการชมรมจริยธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล อาทิเช่น การทำบุญ ทำโรงทาน รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

  
(นางสาวอรรพร ชาภูธร)  
นักจัดการงานทั่วไป

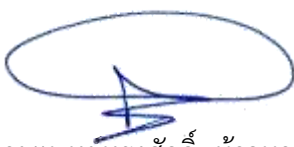
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

  
(นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดตรวจงานการประชุม

ลงชื่อ

  
(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

รับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์