



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ อำเภอบิณฑลบุรี จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต๐๐๓๒.๓๐๑/๗๓

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปฏิบัติราชการแทน)

โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าวัสดุสำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ตามบันทึกอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เลขที่ ๓๔๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๙ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยได้ขอซื้อ/จ้าง โรงพิมพ์นครสวรรค์ โดยนายสวัสดิ์ พรหมมิน รายละอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้แล้ว

บัดนี้

- ☒ ผู้ขาย/ผู้จ้าง ได้ส่งสิ่งของ/งานจ้าง ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว
- ☒ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ☒ เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับสิ่งของ/งานจ้างไว้ใช้ในราชการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุง ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

(นางสาวบริพัตร บัวโต)

นักวิชาการเงินและบัญชี ๒๑๑๐๕

อนุมัติ

นางสาวกนิษฐา ดงบังสถาน

(นางสาวกนิษฐา ดงบังสถาน)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (คสจ.ที่ ๒๔๔๔/๒๕๕๔ ลว ๓๐ ก.ย.๒๕๕๔)

จ่ายเงินแล้ว	
☐ เงินสด	☒ เช็คเลขที่ ๑๐๒๙๑๐๕
(นางสาวบริพัตร บัวโต)	
๐๔ พ.ย. ๒๕๖๓	

3,200

๓,๒๐๐ บาท
A



บันทึกข้อความ

73/63

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ ๐๓๐๓๒.๓๐๑/๓๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ด้วย โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
สำหรับใช้ออกใบเสร็จรับเงิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ใบเสร็จรับเงิน ตันฉบับ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ แผ่น ราคา ๐.๓๒ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
- ใบเสร็จรับเงิน สำเนา จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ แผ่น ราคา ๐.๓๒ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน

๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒

ปีงบประมาณ -

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงาน หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อจ้าง

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล สุระชน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิดา ดงบังสถาน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์ เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



คำสั่ง โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ที่ ๑๓๖๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ
สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่ต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี

จพ.รังสีการแพทย์ ชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดुरื่องานจ้าง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ที่ อค๐๐๓๒.๓๐๑/๓๙๓๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาการซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ* (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง	โรงพิมพ์นครสวรรค์	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
รวม			๓,๒๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอราคาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(นางนงนุช สุระชน)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิดา ดงบังสกลาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ผู้ขาย โรงพิมพ์นครสวรรค์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๓/๒ ถนนนครสวรรค์
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๔๑๒๗๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๑๙๙๐๐๖๕๘๖๘๑

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๗๓๙/๒๕๖๓
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ที่อยู่ ๒๖๙ ม.๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัด
อุดรธานี
โทรศัพท์ ๐๔๒๒๕๘๑๑๑-๒

ตามที่ โรงพิมพ์นครสวรรค์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ซึ่งได้รับราคาและ ตกลงซื้อ ตามรายการ

ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ	๑	ครั้ง	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(สามพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๒๐๐.๐๐

การซื้อ/การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ๒๖๙ ม.๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ กรณีถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- กรณีจ้างงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องยังคงรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายทรงศักดิ์ ท้าวหาญ)

นายแพทย์ เชื้อชาญ

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(คุณ.....)

พนักงานขาย

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม บันทึกเลขที่ ๓๗๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้ตกลง
ซื้อ กับ โรงพิมพ์นครสวรรค์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐.๐๐ บาท(สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางนฤมล สุระชน)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิดา ดงบังสถาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- ทราบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์ เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านางสาวภนิตา	ดงบังสถาน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้านางนฤมล	สุระชน	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้านายเรืองสิทธิ์	เพ็ญศรี	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ ผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขายผู้รับจ้างผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้
ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้
ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ภนิตา ดงบังสถาน
(นางสาวภนิตา ดงบังสถาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นฤมล สุระชน
(นางนฤมล สุระชน)
เจ้าหน้าที่

เรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี
(นายเรืองสิทธิ์ เพ็ญศรี)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

ผู้ประกอบการค้า นายสวัสดิ์ พรหมมินทร์

โรงพิมพ์นเรศวร

193/2 ถนนนเรศวร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง

จังหวัดอุดรธานี (41000)

โทรคัพท์ (042) 2 4 1 2 7 1

เล่มที่.....2..... เลขที่ 17

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 4 1 9 9 0 0 6 5 8 6 8 1

ชื่อผู้ซื้อ / วัฒนา นิลรัตน์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่ 269 หมู่ 11 ต. ชะโนน

๐. พยากรณ์ ๐. ๑๖๐๗

วันที่ 04 พ.ย. 2563

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1.	ปลาสด ๗ ชนิดรวม	5000 แผล	0.32	1600		
2.	ปลาสด ๒ ชนิด	5000 แผล	0.32	1600		
รวมเงิน				3200		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

အိမ်ထောင်စုစနစ်

ลงชื่อ..

๒๒
ได้รับเงิน

(A) $\frac{1}{2} \sin \theta$ $\frac{1}{2} \cos \theta$

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

โรงพิมพ์เรศวร

193/2 ถนนนเรศวร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง

จังหวัดอุดรธานี (41000)

โทรศัพท์ (042) 2 4 1 2 7 1

เล่มที่ 2 เลขที่ 43

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 4 1 9 9 0 0 6 5 8 6 8 1

ชื่อผู้ซื้อ นางสาว นิตยา นนท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่ 269 หมู่ 11 ต. บ้านกลาง

0. ସମ୍ପର୍କିତ ୦.୭୦୩୫

วันที่.....

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

අනුකූලව ජීවන රටාව

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(479 1000 1000 1000)

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(Antim world n)

2008-2009

1969

9/15/63

9-10-1944

3461 159 7010

ใบขอซื้อ/จ้าง โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์				เลขที่ 3461 / 67 วันที่ 26 / 9 / 67	
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ด้วยหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย/.....การรับ.....มีความประสงค์ขอซื้อ/จ้าง ตามรายละเอียดดังนี้					
ที่	ชื่อและรายละเอียดสิ่งที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยละ (ถ้าทราบ)	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	โคมเสริงโคมรีน	50			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เหตุผลความจำเป็น

.....
.....
.....

โดยขอซื้อ / จ้าง ที่บริษัท/ห้าง/ร้าน
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาววราภรณ์ นวลกุล)

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัญญา ดงบังสกลน)
.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
.....
.....

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัญญา ดงบังสกลน)
.....
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์